

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МУ ТТП г. Смоленска
от «01» августа 2025 г. № 739-ОД

ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ТРАМВАЙНО-ТРОЛЛЕЙБУСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящий документ определяет политику муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия города Смоленска (далее – МУ ТТП г. Смоленска, Оператор, Предприятие) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

МУ ТТП г. Смоленска, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте МУ ТТП г. Смоленска. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в МУ ТТП г. Смоленска, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике

В настоящем документе используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции) совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

1.3. Основные права и обязанности Оператора.

1.3.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на

основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.3.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.3.3. Права и обязанности субъектов персональных данных.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МУ ТТП г. Смоленска, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МУ ТТП г. Смоленска;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые МУ ТТП г. Смоленска способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения МУ ТТП г. Смоленска, сведения о лицах (за исключением работников МУ ТТП г. Смоленска), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МУ ТТП г. Смоленска или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МУ ТТП г. Смоленска, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения МУ ТТП г. Смоленска обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от МУ ТТП г. Смоленска уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие МУ ТТП г. Смоленска в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МУ ТТП г. Смоленска, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МУ ТТП г. Смоленска, в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать в МУ ТТП г. Смоленска об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.3.4. Права и обязанности работников МУ ТТП г. Смоленска, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных.

Работники МУ ТТП г. Смоленска, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники МУ ТТП г. Смоленска, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления обращения (запроса). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных (в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных если запрос направлен данным органом) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- предоставлять субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в МУ ТТП г. Смоленска;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (или его представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов МУ ТТП г. Смоленска, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка МУ ТТП г. Смоленска персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам Предприятия в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников Предприятия, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- ведения кадрового делопроизводства и личных карточек (форма Т-2) работников Предприятия;

- предоставления работникам Предприятия отпусков и направления их в командировки;

- организации и оформления награждений и поощрений работников Предприятия;

- предоставления работникам Предприятия и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- выполнения задач и функций МУ ТТП г. Смоленска в рамках осуществления деятельности Предприятия, предусмотренных нормативными правовыми актами, Уставом МУ ТТП г. Смоленска и иными локальными нормативными актами МУ ТТП г. Смоленска;

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности МУ ТТП г. Смоленска;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных

данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности МУ ТТП г. Смоленска.

Обработка персональных данных работников Предприятия может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МУ ТТП г. Смоленска осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- Приказ Минтранса России от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, регулирующие отношения, связанные с деятельностью МУ ТТП г. Смоленска.

Правовыми основаниями обработки персональных данных также являются:

- Устав МУ ТТП г. Смоленска и иные локальные нормативные акты МУ ТТП г. Смоленска;

- договоры, заключаемые между МУ ТТП г. Смоленска и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в МУ ТТП г. Смоленска могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

1. Соискатели на должности в МУ ТТП г. Смоленска:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- контактные данные;
- сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

2. Студенты высших и средних специальных учебных заведений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые студентами в сопроводительных документах.

3. Работники МУ ТТП г. Смоленска:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Уволенные работники МУ ТТП г. Смоленска:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- возраст;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и/или дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете.

Персональные данные уволенных работников Предприятия обрабатываются в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством.

5. Близкие родственники работников МУ ТТП г. Смоленска:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами Предприятия.

6. Лица, привлекаемые МУ ТТП г. Смоленска к выполнению работ по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии).

7. Потребители, которым непосредственно МУ ТТП г. Смоленска оказывает услуги, выполняет работы, поставяет товары:

- персональные данные в объеме, необходимом для оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров в рамках исполнения договора.

МУ ТТП г. Смоленска может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование подразделения;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

Обработка в МУ ТТП г. Смоленска биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В МУ ТТП г. Смоленска не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных в МУ ТТП г. Смоленска ведется в следующих структурных подразделениях Предприятия: отдел кадров, бухгалтерия, планово-экономический отдел, контрактная служба, отдел информационно-вычислительных технологий, технический отдел, юридический отдел, служба охраны труда, группа по ГО и ЧС и мобилизационной работе, отдел главного ревизора по безопасности движения, сектор набора, обучения и развития персонала.

Работники указанных структурных подразделений Предприятия имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Директор, заместители директора, главный инженер электротранспорта, помощник руководителя имеют доступ к персональным данным работников Предприятия, уволенных работников Предприятия, соискателей на должности в МУ ТТП г. Смоленска, студентов высших и средних специальных учебных заведений, близких родственников работников Предприятия, лиц, привлекаемых МУ ТТП г. Смоленска к выполнению работ по гражданско-правовым договорам, потребителей, которым непосредственно МУ ТТП г. Смоленска оказывает услуги, выполняет работы, поставляет товары.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы МУ ТТП г. Смоленска;

- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МУ ТТП г. Смоленска деятельности.

Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами МУ ТТП г. Смоленска обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МУ ТТП г. Смоленска в области персональных данных.

Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу России, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

МУ ТТП г. Смоленска вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению МУ ТТП г. Смоленска, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Хранение персональных данных в МУ ТТП г. Смоленска осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено законодательством или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МУ ТТП г. Смоленска и субъектом персональных данных;

- МУ ТТП г. Смоленска не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

Сроки хранения персональных данных в МУ ТТП г. Смоленска определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МУ ТТП г. Смоленска в области документооборота.

6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МУ ТТП г. Смоленска вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МУ ТТП г. Смоленска уничтожает такие персональные данные.

МУ ТТП г. Смоленска уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

МУ ТТП г. Смоленска обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МУ ТТП г. Смоленска прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если МУ ТТП г. Смоленска не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных к МУ ТТП г. Смоленска с требованием о прекращении обработки персональных данных МУ ТТП г. Смоленска в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанных сроков МУ ТТП г. Смоленска осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МУ ТТП г. Смоленска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных (часть 2 статьи 9 Закона о персональных данных).

7. Требования к защите персональных данных, реализуемые МУ ТТП г. Смоленска

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в МУ ТТП г. Смоленска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

МУ ТТП г. Смоленска предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Меры защиты, реализуемые МУ ТТП г. Смоленска при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах МУ ТТП г. Смоленска;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в МУ ТТП г. Смоленска;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети «Интернет» без применения установленных в МУ ТТП г. Смоленска мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;

- осуществление внутреннего контроля в структурных подразделениях МУ ТТП г. Смоленска в целях определения соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним правовыми актами;

- организация внутреннего контроля путем проведения ежегодных проверок условий обработки персональных данных в структурных подразделениях МУ ТТП г. Смоленска. При необходимости по указанию руководства Предприятия проведение внеплановых проверок.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МУ ТТП г. Смоленска в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая Политика МУ ТТП г. Смоленска в отношении обработки персональных данных вводится в действие с 01 августа 2025 года.